

**ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR****EMPRESA MUNICIPAL DE PAVIMENTAÇÃO E URBANIDADES - EMPAV****JUIZ DE FORA – 2025****I - DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL****1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE ADMINISTRATIVA (Art. 12, I do RILC)**

1.1. A necessidade administrativa para a aquisição de materiais de limpeza e consumo de uso interno da Empav (Empresa Municipal de Pavimentação e Urbanidades) decorre da importância de garantir a adequada manutenção, organização e higienização dos ambientes internos de trabalho. Esses materiais são essenciais para o funcionamento regular dos setores administrativos e operacionais, assegurando condições adequadas de salubridade, conforto e organização para os servidores e colaboradores no desempenho de suas atividades diárias.

1.2. A ausência ou insuficiência de materiais de limpeza e consumo de uso interno pode comprometer diretamente a rotina administrativa e operacional da Empav, ocasionando a precarização das condições de trabalho, riscos à saúde ocupacional e impactos negativos na produtividade dos setores. Dessa forma, o fornecimento contínuo desses itens é fundamental para assegurar a normalidade das atividades internas, o cumprimento das normas de higiene e segurança e a preservação dos espaços institucionais.

1.3. A aquisição regular dos materiais de limpeza e consumo destinados ao uso interno constitui medida indispensável para manter os ambientes da Empav em condições adequadas de utilização, atendendo às rotinas de limpeza, conservação e organização. Além disso, contribui para a eficiência administrativa, para a segurança e bem-estar dos servidores e para a correta gestão dos recursos públicos, evitando interrupções nas atividades internas e garantindo melhores condições de trabalho.

**2. ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO (Art. 12, X do RILC)**

2.2. A aquisição de materiais de limpeza e consumo de uso interno encontra-se plenamente integrada ao planejamento estratégico da Empav, considerando as necessidades operacionais, orçamentárias e logísticas da instituição, bem como o cumprimento das normas de higiene, saúde e segurança no ambiente de trabalho. Esse alinhamento garante que a aquisição ocorra de forma planejada, eficiente e compatível com as demandas internas da organização.

2.3. As despesas decorrentes da presente aquisição serão executadas em conformidade com o planejamento financeiro da Empav, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos para o abastecimento regular de materiais de uso interno, essenciais à manutenção das rotinas administrativas e operacionais e à preservação dos ambientes institucionais.

### **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO (Art. 12, II do RILC)**

3.1. Acolhendo o Enunciado nº 32 do I Simpósio de Licitações e Contratos da Justiça Federal, o qual preceitua que: *“Na confecção do Estudo Técnico Preliminar (ETP), os requisitos da contratação (art. 18, § 1º, inciso III, da Lei n. 14.133/2021) devem ser entendidos como os necessários e suficientes à escolha da solução, e não como os requisitos de habilitação a serem exigidos na licitação ou na contratação direta, estes últimos constantes do art. 6º, inciso XXIII, “d”, da mencionada lei”.*

3.2. A aquisição de materiais de limpeza e consumo de uso interno da Empav (Empresa Municipal de Pavimentação e Urbanidades) deverá atender a critérios rigorosos de qualidade, garantindo a eficiência, a durabilidade e a adequação dos produtos às rotinas de limpeza, higienização e organização dos ambientes internos. Os itens a serem adquiridos devem estar em conformidade com as especificações técnicas exigidas, considerando a frequência de uso, as condições de armazenamento e a necessidade de assegurar padrões adequados de higiene, saúde e segurança no ambiente de trabalho.

3.3. Os preços dos materiais de limpeza e consumo devem ser compatíveis com os valores praticados no mercado, assegurando o melhor custo-benefício para a Empav. As condições de pagamento deverão ser claras e compatíveis com a realidade financeira da empresa. Sempre que possível, a contratação deverá priorizar produtos que apresentem características sustentáveis, com menor impacto ambiental, bem como fornecedores que garantam qualidade no atendimento, regularidade no fornecimento e suporte adequado para evitar descontinuidade nas atividades internas.

3.4. O atendimento a esses requisitos assegurará que a aquisição dos materiais de limpeza e consumo de uso interno seja realizada de forma eficiente, econômica e alinhada aos objetivos estratégicos da Empav, contribuindo para a manutenção de ambientes organizados, seguros e adequados ao desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais.

3.5. A aquisição regular de materiais de limpeza e consumo de uso interno da Empav é essencial para garantir a continuidade e a eficiência das rotinas internas da empresa. O

abastecimento adequado desses itens previne a precarização das condições de trabalho, reduz riscos à saúde ocupacional, evita aquisições emergenciais e contribui para a preservação dos ambientes institucionais. Além disso, assegura o cumprimento das normas de higiene e segurança, promove o bem-estar dos servidores e colaboradores e reforça a imagem institucional da Empav por meio da boa gestão dos recursos públicos.

## II. ANÁLISE DE SOLUÇÕES

### 1. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 12, IV do RILC)

1.1. O levantamento de mercado tem como objetivo identificar fornecedores aptos a atender às necessidades da Empav na aquisição de materiais de limpeza e consumo de uso interno, essenciais para a manutenção das condições adequadas de higiene, organização e funcionamento dos ambientes administrativos e operacionais. Esse processo busca assegurar uma compra estratégica, pautada em critérios de qualidade, custo-benefício, confiabilidade e conformidade com as normas vigentes. A análise dos fornecedores será realizada considerando aspectos como preço, qualidade dos produtos, sustentabilidade e capacidade de fornecimento, possibilitando a seleção do fornecedor que melhor atenda às exigências da Empav, com entrega regular, produtos adequados e valores compatíveis com o mercado. O levantamento contribuirá para a continuidade das rotinas internas, garantindo ambientes seguros, organizados e adequados ao desempenho das atividades institucionais, além de subsidiar as etapas posteriores de análise e tomada de decisão.

1.2. A aquisição será realizada por meio de Ata de Registro de Preços, sendo adotado como critério de julgamento o menor preço por item, em conformidade com a legislação vigente e com as diretrizes administrativas da Empav.

1.3. Os Produtos relativos às Ordens de fornecimento, deverão ser entregues conforme programado, não devendo a data e horário agendado, exceder ao prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da emissão da mesma, os produtos deverão ser entregues na SEDE da Empav no endereço informado na ordem de fornecimento.

### 2. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 12, V do RILC)

2.1. A estimativa do valor da contratação foi realizada de acordo com a demanda da Sede e das filiais, permitindo a definição do gasto estimado, com base na pesquisa de mercado.

| Item | Descrição/Especificação   | Unidade | Quantidade | Preço Unitário | Valor Total  |
|------|---|---------|------------|----------------|--------------|
| 1    | Dispenser P/ Papel Toalha Interfolhado, Em Metal.Proporciona Uma Folha Por Vez. Acompanha Chave De Destravamento, Trava, Parafusos E Buchas. Refil Compatível: Papel Toalha Interfolhado. Medida Aproximadamente (CxLxa): 11Cm X 30,5Cm X 25 Cm.  | Unidade | 20         | R\$ 45,56      | R\$ 911,20   |
| 2    | Dispenser Sabonete Líquido 500ML Transparente Higiene Da Mão  | Unidade | 20         | R\$ 25,37      | R\$ 507,40   |
| 3    | Álcool Etilico Hidratado 70% (1 Litro)  | Unidade | 50         | R\$ 6,89       | R\$ 344,50   |
| 4    | Álcool Em Gel 70° (Galão De 5 Litros)   | Galão   | 25         | R\$ 34,74      | R\$ 868,50   |
| 5    | Lixeira Em Metal C/Pedal Capacidade 20 Litros   | Unidade | 30         | R\$ 44,24      | R\$ 1.327,20 |
| 6    | Lixeira Em Plástico C/Pedal Capacidade 60 Litros  | Unidade | 10         | R\$ 85,52      | R\$ 855,20   |
| 7    | Suporte De Metal Para Papel Higiênico Para Rolos De 200 A 500 Mts Com Botão De Abertura Manual., E Com Visor Para Acompanhamento Do Nível Do Papel Porta Cadeado.   | Unidade | 20         | R\$ 33,40      | R\$ 668,00   |
| 8    | Balde De Plástico 15L   | Unidade | 20         | R\$ 10,55      | R\$ 211,00   |
| 9    | Guardanapo De Papel, Folha Simples, Medidas: 22,7X22,8 Pacote C/50 Unidades   | Pacote  | 10         | R\$ 2,97       | R\$ 29,70    |
| 10   | Desinfetante Líquido, Perfume Lavanda, Com Ação Germicida; Frasco De Plástico Não Reciclado, 5 Litros. Padrão De Qualidade: Start, Ypê, Minuano Ou Equivalente Ou De Melhor Qualidade   | Unidade | 500        | R\$ 4,79       | R\$ 2.395,00 |
| 11   | Escovão Para Limpeza De Veículos, Cerdas De Palha De Coco   | Unidade | 20         | R\$ 28,09      | R\$ 561,80   |
| 12   | Saco Para Lixo Urbano, Pct/Com 100-30 Litros, Conforme Norma Abnt.  | Pacote  | 140        | R\$ 19,00      | R\$ 2.660,00 |
| 13   | Saco Para Lixo Urbano, Pct/Com 100-100 Litros, Conforme Norma Abnt.   | Pacote  | 25         | R\$ 32,92      | R\$ 823,00   |
| 14   | Água Sanitária (Hipoclorito De Sódio Ou Cálcio) Reproduzida Com Água Potável E Teor De Cloro Ativo De 2% A 2,5%, Frasco Com 5L  | Unidade | 500        | R\$ 8,79       | R\$ 4.395,00 |
| 15   | Esponja Lava Louça Esponja Para Limpeza De Cozinha; Tipo Dupla Face; Medindo 100 Mm X 71 Mm, Em Formato Retangular; Espuma De Poliuretano E Fibra Sintética Com Material Abrasivo Nas Cores Verde E Amarela; Embalagem Contendo Marca Do Produto E Identificação Do Fabricante. Padrão De Qualidade: Esfrobom, Start, Officer, Limpano Ou Equivalente Ou De Qualidade Superior. | Unidade | 1500       | R\$ 0,57       | R\$ 855,00   |
| 16   | Flanela De Algodão, Formato 38Cm X 58Cm, Tecido 100% Algodão, Cor Laranja   | Unidade | 250        | R\$ 2,98       | R\$ 745,00   |
| 17   | Rodo, Cabo Em Madeira Com 30Cm De Base E 2 Lâminas De Borracha  | Unidade | 15         | R\$ 8,32       | R\$ 124,80   |

|  |   |         |      |            |              |
|--|---|---------|------|------------|--------------|
| 18   | Saco De Pano Alvejado Para Limpeza, Em Algodão Cru, Medindo Aproximadamente 42Cmx66Cm   | Unidade | 800  | R\$ 5,81   | R\$ 4.648,00 |
| 19   | Pá De Lixo Em Plástico Rígido, Dimensões Aproximada Da Pá: 17Cmx20Cm, Cabo Com 25Cm   | Unidade | 30   | R\$ 9,27   | R\$ 278,10   |
| 20   | Limpador Instantâneo Multiuso Para Remoção De Poeiras, Gordura E Sujeiras Em Geral, Frasco Com 500ML  | Unidade | 200  | R\$ 5,02   | R\$ 1.004,00 |
| 21   | Sabonete Líquido, Perfume Lavanda Ou Floral, A Base De Triclosan, Solução Degermante, Emoliente Galão De 5 Litros   | Unidade | 50   | R\$ 24,22  | R\$ 1.211,00 |
| 22   | Pedra Sanitária, Com Suporte, Floral, Elementos Ativos, Cloreto De Alquil Dimetil Benzil Amônio Paradiclorobenzeno, Elementos Inertes: Essência De Água Com Indicação Do Responsável Técnico(Nome E Registro) | Unidade | 1000 | R\$ 1,80   | R\$ 1.800,00 |
| 23   | Naftalina Bolas Pacote 1Kg  | Pacote  | 30   | R\$ 40,00  | R\$ 1.200,00 |
| 24   | Palha De Aço Nº 2, Em Aço Carbono, Para Limpeza E Brilho, Pacote Com 25G  | Unidade | 250  | R\$ 1,53   | R\$ 382,50   |
| 25   | Escova Sanitária Com Suporte, Resistente, Com Cerdas Em Nylon, Para Uso Interno Em Vaso Sanitário, Formato Arredondado, Na Cor Branca Com Suporte   | Unidade | 30   | R\$ 6,04   | R\$ 181,20   |
| 26   | Mangueira Jardim Duplamente Trançada Resistente - 200M  | Unidade | 3    | R\$ 400,00 | R\$ 1.200,00 |
| 27   | Saponáceo em Pasta, Composição: Sabão De Coco, Tensoativo Aniônico, Carboidrato Quartzo, Corante, Óleo De Eucalipto E Água, Embalagem Com 500G.   | Unidade | 24   | R\$ 13,36  | R\$ 320,64   |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$30.507,74 (TRINTA MIL, QUINHENTOS E SETE REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS).</b> |   |         |      |            |              |

## 2.2. Metodologia de cálculo do preço de referência para cada item

2.2.1 - Obtenção de pelo menos 1 preços via: (a) orçamentos obtidos junto a potenciais fornecedores; (b) consulta ao Painel de Preços do Ministério da Gestão e Inovação - <https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>; (c) consulta ao Portal de Compras Públicas - <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e (d) consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

## 3. ESCOLHA DA SOLUÇÃO

3.1. Para a escolha da solução para a aquisição de materiais de limpeza e consumo destinados ao uso interno da Empav, foram consideradas as seguintes alternativas, avaliando-se sua aplicabilidade às rotinas administrativas e operacionais, bem como os

impactos na eficiência, organização e manutenção das condições adequadas de higiene dos ambientes internos:

| Produto                                       | Soluções  | Vantagens   | Desvantagens   |
|---|---|---|--|
| Materiais de Limpeza e Consumo de Uso Interno | Aquisição de materiais de limpeza e consumo para atendimento das rotinas internas da Empav. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantia de ambientes internos limpos, organizados e adequados ao trabalho.</li><li>- Continuidade das atividades administrativas e operacionais.</li><li>- Atendimento às normas de higiene e segurança do trabalho.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Custo inicial para aquisição dos materiais.</li><li>- Necessidade de controle de estoque e armazenamento adequado.</li></ul> |

3.2. A tabela apresentada tem por finalidade exemplificar as soluções, vantagens e desvantagens relacionadas à aquisição de materiais de limpeza e consumo de uso interno, considerando a utilização contínua desses itens e a necessidade de eficiência, planejamento e economicidade na contratação, de modo a assegurar o adequado funcionamento das atividades internas da Empav.

### III. DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

#### 1.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 12, VI do RILC)

1.1. A presente solução consiste na aquisição de materiais de limpeza e consumo destinados ao uso interno da Empav, com o objetivo de assegurar a adequada manutenção, organização e higienização dos ambientes administrativos e operacionais, contribuindo para a eficiência das atividades internas. A seleção dos itens contempla produtos essenciais para atender às rotinas diárias de limpeza e conservação, garantindo que os espaços de trabalho permaneçam em condições adequadas de uso. Essa solução visa alinhar a infraestrutura interna da empresa às necessidades operacionais, promovendo um ambiente mais organizado, seguro e funcional, de modo a apoiar a produtividade dos servidores e a qualidade das atividades institucionais desenvolvidas pela Empav.

#### 2.JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO (Art. 12, VII do RILC)

2.1.O parcelamento da contratação é a divisão do objeto em partes menores e independentes. Quando do parcelamento, cada parte, item, etapa ou parcela do objeto representa uma licitação/contratação isolada ou separada.



2.2. Impõe-se o parcelamento quando existir parcela do objeto de natureza específica que possa ser executada por fornecedores com especialidades próprias ou diversas. Essa decisão deve ser técnica e economicamente viável, garantir a economia de escala e se mostrar vantajosa para a Administração Pública, sem prejuízo para o conjunto ou complexo a ser contratado.

2.3. Optou-se pelo parcelamento em 18 (dezoito) itens, aumentando assim a abrangência da competitividade e de empresas que possam participar, sendo assim diminui-se o risco de o procedimento licitatório ser deserto.

2.4. A contratação do objeto será por item, visando o princípio da administração pública e da economicidade.

### **3.CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 12, IX do RILC)**

3.1. Diante do objeto definido, não existem outras contratações correlatas ou interdependentes.

### **4.RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 12, XI do RILC)**

4.1. O resultado pretendido com a contratação de materiais de limpeza e consumo de uso interno da Empav (Empresa Municipal de Pavimentação e Urbanidades) é garantir o fornecimento contínuo e adequado dos itens necessários ao funcionamento regular das rotinas administrativas e operacionais internas. Com isso, busca-se a manutenção de ambientes organizados, higienizados e apropriados para o desenvolvimento das atividades diárias, evitando interrupções, improvisações ou prejuízos às condições de trabalho.

4.2. A contratação também tem como objetivo assegurar a qualidade dos materiais adquiridos, de modo que atendam às necessidades específicas dos diferentes setores da Empav, promovendo condições adequadas de higiene, saúde e segurança no ambiente de trabalho. A gestão eficiente do fornecimento e do controle de estoque contribui para a racionalização dos custos, a redução de aquisições emergenciais e o melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis.

4.3. Adicionalmente, a contratação visa garantir a conformidade da Empav com a legislação vigente, promovendo a transparência, a economicidade e a eficiência na gestão dos recursos públicos. Ao assegurar o abastecimento regular de materiais de limpeza e consumo de uso interno, a contratação contribui para a sustentabilidade das operações institucionais, a continuidade das atividades internas e a manutenção da qualidade dos serviços prestados ao município.

## **5. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS (Art. 12, XII do RILC)**

**5.1.** As providências para a aquisição de materiais de limpeza e consumo de uso interno da Empav envolverão a definição das quantidades e das especificações necessárias para atender às rotinas de higienização, organização e conservação dos ambientes administrativos e operacionais. A seleção dos fornecedores será realizada com base na qualidade dos produtos, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas, considerando critérios como eficácia, durabilidade, certificações e adequação às normas de higiene e segurança. A aquisição será formalizada por meio de Ata de Registro de Preços, possibilitando contratações parceladas e conferindo flexibilidade para o atendimento contínuo das demandas ao longo do período de vigência. Será adotado controle de estoque eficiente, com o objetivo de evitar excessos, desperdícios e desabastecimento, assegurando a disponibilidade dos materiais quando necessários conforme o controle do almoxarife. A reposição será planejada conforme a demanda, com acompanhamento permanente da qualidade e conformidade dos itens fornecidos. O orçamento será ajustado de modo a garantir o melhor custo-benefício para a Empav. Além disso, será promovida a orientação dos servidores e colaboradores quanto ao uso adequado e racional dos materiais, alinhando o processo aos princípios da eficiência, economicidade e sustentabilidade. Todas as especificações encontram-se detalhadas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

## **6. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 12, XIII do RILC)**

**6.1.** Em regra, não se vê impactos ambientais decorrentes da contratação, tendo em vista que aquisição das peças serão adquiridos de empresas licenciadas para a comercialização dos mesmos, respeitando todas as normas vigentes, ou seja, mantendo assim um controle de qualidade.

## **IV. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Com base nas análises do Estudo Técnico Preliminar (ETP), conclui-se que a aquisição de materiais de limpeza e consumo de uso interno é adequada e viável para atender às necessidades da Empresa Municipal de Pavimentação e Urbanidades – Empav, estando devidamente fundamentada sob os aspectos técnicos, operacionais e orçamentários. Esses materiais são essenciais para garantir condições adequadas de higiene, organização e funcionamento dos ambientes internos, assegurando a continuidade das atividades



administrativas e operacionais. Embora represente uma despesa contínua, a contratação configura-se como medida estratégica, pois contribui para a eficiência institucional, a prevenção de riscos à saúde ocupacional e a correta gestão dos recursos públicos, devendo priorizar fornecedores que ofereçam qualidade, sustentabilidade e melhor custo-benefício.

---

**Assinatura do Servidor Responsável**



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 227C-A6EE-DE2A-1897

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ARTHUR HENRIQUE BARROS HUNGRIA (CPF 140.XXX.XXX-60) em 16/03/2026 15:31:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/227C-A6EE-DE2A-1897>